



**STATUT
HUMANITARNE UDRUGE DUGA VUKOVAR**

U Vukovaru, 02.02.2017.



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14), Skupština Humanitarne udruge DUGA Vukovar na sjednici održanoj dana 02.02.2017. godine u Vukovaru donijela je pročišćeni tekst

STATUT

Humanitarne udruge DUGA Vukovar

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe:

- o nazivu, sjedištu, o zastupanju,
- o znaku i pečatu,
- o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi ,
- o javnost djelovanja udruge,
- o uvjetima i obliku stjecanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova,
- o tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica,
- o izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata tijela udruge i načinu sazivanja skupštine,
- o prestanku djelovanja udruge, postupku sa imovinom, te izboru i opozivu likvidatora udruge,
- o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom,
- o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Humanitarna udruga DUGA Vukovar (dalje u tekstu: Udruga), oblik je slobodnog i dragovoljnog udruživanja u jedinstvenu humanitarnu organizaciju radi zaštite i promicanja zajedničkih ciljeva pomoći i humanitarnog rada te organiziranja u skladu s odredbama ovog Statuta na ostvarivanju tih ciljeva i interesa.

U Udruzi nije dopuštena diskriminacija glede rase, boje kože, spola, invaliditeta, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja ili neke druge slične okolnosti.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu i drugim aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II NAZIV, SJEDIŠTE I ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 4.

Puni naziv Udruge glasi:
HUMANITARNA UDRUGA DUGA VUKOVAR

Članak 5.

Sjedište Udruge je u Vukovaru.
Odluku o adresi sjedišta Udruge donosi Predsjednik Udruge.
Udruga djeluje na cijelom području Republike Hrvatske.

Članak 6.

Udruga stječe svojstvo pravne osobe danom upisa u Registar udruga.

Članak 7.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik Udruge i Dopredsjednik Udruge.

III ZNAK UDRUGE I PEČAT

Članak 8.

Udruga ima svoj znak koji predstavlja crveno srce s ispruženom lijevom rukom, a oko srca se na gornjoj desnoj strani nalazi natpis HUMANITARNA UDRUGA DUGA VUKOVAR, a na donjoj lijevoj strani HUMANITARNA UDRUGA DUGA

Znak izgleda:



Članak 9.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika veličine 45x20 mm.
Tekst pečata sadrži puni naziv i sjedište Udruge, a ispisan je crnom bojom.

Članak 10.

Pečat čuva i ovlašten ga je koristiti Predsjednik, odnosno Dopredsjednik Udruge.

IV CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA UDRUGE, DJELATNOST UDRUGE I ORGANIZIRANJE UDRUGE

Članak 11.

Udruga je orijentirana prema svakom čovjeku i njegovom socijalnom statusu.

Udruga je osnovana s ciljem:

- da doprinosi zaštiti i promicanju ljudskih prava, osobito prema socijalnom i zdravstvenom statusu pojedinca i društvenih skupina (siromašni, bolesni, invalidni, djeca, osobe treće životne dobi i sl.)

- da utječe na kreiranje društvenog stava odgovornog prema svim svojim članovima

- da humanitarno djeluje sukladno Zakonu i pod zakonskim aktima

- da promiče potpore cijelo životnog učenja i izvan institucionalnog obrazovanja

- daje potpore razvoju i promicanju volonterskog rada i aktivnog uključivanja mladih u volonterski rad

- daje potporu razvoju i pružanju socijalnih usluga te poticanju socijalnog partnerstva

- da potiče poticanje, promidžbe i razvoj filantropije i humanosti

- da potiče razvoj socijalnog poduzetništva

- informiranja, educiranja, aktivnog zagovaranja i sudjelovanja u procesima društvenih promjena

- poticanja svih društvenih skupina na sudjelovanje u društvenim promjenama

Udruga sukladno ciljevima djeluje na humanitarnom, filantropijskom i humanom, kreativnom, edukacijskom i palijativnom području.

Članak 12.

Radi ostvarenja svojih ciljeva Udruga djeluje kroz partnersku suradnju i programsko/projektno povezivanje s organizacijama civilnog društva, srodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave, razvojnim agencijama, državnim tijelima, poslovnim sektorom, javnim ustanovama i drugim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Članak 13.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- projektne i humanitarne aktivnosti prikupljanja i distribucija hrane i higijenskih potrepština te materijalnih dobara potrebitih u zadovoljavanju osnovnih

egzistencijalnih potreba te podizanje kvalitete života - Socijalna samoposluga Vukovar

- jačanje kapaciteta krajnjeg korisnika i socijalna inkluzija stalnim aktivnostima socijalizacije, kreativne i edukacijske radionice u Kreativno-edukacijskom smislu
- razvoj i pružanje socijalnih usluga, pomoć osobama treće životne dobi,
- poticanje, promocija i razvoj filantropije i humanosti, otvaranje adekvatnog prostora za provedbu palijativne skrbi, hospicij
- potpora volonterstvu i aktivnom djelovanju mladih
- podizanje svijesti i senzibilizacije opće i stručne javnosti o problematici prema društvu
- umrežavanje i razvoj partnerstva
- javno zagovaranje, kreiranje javnih politika i javnog mijenja
- organizacija konferencija, seminara, radionica, treninga, edukacija, javnih rasprava, tribina, manifestacija, studijskih putovanja i drugih događanja
- izdavanje knjiga, časopisa i brošura iz područja svoje djelatnosti
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Republici Hrvatskoj i izvan nje
- druge djelatnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva udruge

Članak 14.

Radi lakšeg ostvarenja ciljeva i obavljanja djelatnosti Udruga može osnivati podružnice, sekcije, ogranke i klubove sukladno Zakonu i pod zakonskim aktima.

Ustrojbeni oblici nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju ustrojbenog oblika, imenovanje predstavnika, odnosno voditelja tako ustrojbenog oblika donosi Predsjednik udruge.

V JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 15.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova i javnosti o radu Udruge.

Udruga ostvaruje javnost putem internetske stranice, godišnjih izvješća o radu, promidžbenih materijala i medijskih oblika.

Udruga obavještava članove o svom radu na sjednicama Skupštine, putem internetskih stranica i e-mail lista.

VI STJECANJE I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST ČLANOVA UDRUGE

1. Članstvo i prestanak članstva

Članak 16.

Članstvo fizičkih i pravnih osoba u Udruzi može biti:

- redovito
- podupiruće
- počasno.

Članak 17.

Redovni član Udruge može biti svaka fizička i pravna osoba.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti mogu biti članovi Udruge i mogu sudjelovati u programima i aktivnostima Udruge, ali bez prava odlučivanja.

Punoljetne osobe djelomično lišene poslovne sposobnosti, u granicama svoje poslovne sposobnosti, imaju pravo odlučivanja u tijelima Udruge.

Podupirući član Udruge može biti osoba koja svojim radom, znanjem, stručnošću i sposobnostima može i želi pridonijeti unapređivanju rada Udruge ili pružiti drugi oblik pomoći članovima i Udruzi, kao i pravna osoba koja djeluje na ostvarivanju ciljeva Udruge.

Počasni član Udruge može postati osoba koja je svojim djelovanjem dala osobiti doprinos ostvarivanju ciljeva i razvoju djelatnosti Udruge.

Članak 18.

Udruga može imati počasnog predsjednika.

Fizička osoba počasni član i počasni predsjednik mogu sudjelovati u radu Udruge, ali bez prava odlučivanja te prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.

Članak 19.

Članstvo u Udruzi je dragovoljno i ne plaća se članarina.

Članu Udruge izdaje se članska iskaznica.

Udruga vodi Registar članova u elektroničkom obliku, koji obvezno sadrži ime i prezime, odnosno naziv člana, osobni identifikacijski broj, datum rođenja, kategoriju članstva, datum pristupanja Udruzi i datum prestanka članstva u Udruzi.

Registar članova Udruge i izdavanje članskih iskaznica vodi Predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge ima pravo odbiti zahtjev za prijam u redovno članstvo Udruge.

Na odluku o odbijanju zahtjeva za prijam u redovno članstvo odbijena osoba ima pravo žalbe Skupštini Udruge u roku od 8 dana od dana dostave Odluke o odbijanju.

Članak 20.

Status redovnog člana u Udruzi stječe se temeljem:

- ispunjenja uvjeta iz članka 17. stavak 1,2 i 3 ovog Statuta,
- ispunjenje pristupnice

Status podupirućeg člana u Udruzi stječe se temeljem:

- ispunjenjem pristupnice

Odluku o prijemu u počasno članstvo Udruge donosi Predsjednik Udruge.

Odluku o imenovanju počasnog predsjednika donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge.

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- pisanom izjavom člana o istupanju
- isključenjem člana po provedenom stegovnom postupku
- smrću / prestankom djelovanja pravne osobe
- prestankom djelovanja Udruge

Članak 22.

Odluku o prestanku članstva donosi Predsjednik Udruge.

Član kome je prestalo članstvo u Udruzi na temelju odluke Predsjednika Udruge ima pravo u roku od 15 dana od dana dostave Odluke podnijeti zahtjev za zaštitu svojih prava Skupštini Udruge koja je u obvezi donijeti Odluku u daljnjem roku od 30 dana.

Odluka Skupštine je konačna, a danom prestanka članstva prestaju sva prava, obveze i dužnosti u Udruzi.

Članak 23.

Prestanak članstva u Udruzi ne oslobađa člana naknaditi prouzročenu štetu Udruzi po općim pravilima o naknadi štete, odnosno izmiriti sve svoje dospjele obveze prema Udruzi.

Zahtjev za naknadu štete i/ili izmirenje dospjelih obveza podnosi Predsjednik Udruge.

2. Prava i obveze članova

Članak 24.

Prava člana Udruge su:

- posredno i neposredno sudjelovati u radu i aktivnostima Udruge
- djelovati na ostvarivanju ciljeva zbog kojih je Udruga osnovana
- predlagati, birati i biti biran u tijela Udruge;
- biti obaviješten o radu Udruge i aktivnostima koje Udruga organizira
- koristiti druga prava koja proizlaze iz članstva u Udruzi

Obveze člana Udruge su:

- pridržavati se odredbi ovog Statuta i drugih akata Udruge
- čuvati imovnu Udruge

- štiti interes i ugled Udruge te se pridržavati etičkih načela djelovanja i vrijednosti Udruge
- čuvati poslovnu tajnu
- odgovorno izvršavati preuzete obaveze i zadatke

Članak 25.

Za osobit doprinos u radu, Udruga može dodjeljivati priznanja i pohvale članovima Udruge te zaslužnim pojedincima i pravnim osobama koji nisu članovi Udruge.

3. Stegovna i druga odgovornost članova

Članak 26.

Članovi Udruge podliježu stegovnoj odgovornosti i drugoj odgovornosti za slučaj kada svojim radnjama ili izjavama, odnosno na drugi način ugroze interese i/ili ugled Udruge, krše odredbe Statuta ili drugih akata Udruge i zloupotrebljavaju ovlasti i položaj u Udruzi.

Stegovni postupak vodi Predsjednik Udruge, a konačnu Odluku donosi Skupština Udruge.

Prije podnošenja prijedloga Skupštini Udruge za donošenje Odluke, Predsjednik Udruge će omogućiti članu protiv koga se vodi stegovni postupak izjašnjavaње o činjenicama i okolnostima u svezi počinjene povrede na način da će u roku od 8 dana od dana saznanja člana pismeno pozvati na davanje izjave o činjenicama.

Član je dužan pristupiti u Udrugu u vrijeme označeno u pozivu, a ako se ne odazove ili u roku od 3 dana dostave poziva ne dostavi pismeno očitovanje, Predsjednik Udruge podnosi prijedlog Skupštini Udruge na daljnje odlučivanje.

Članak 27.

Predsjednik Udruge može za slučaj pokretanja i vođenja stegovnog postupka protiv člana donijeti Odluku o privremenom udaljenju ili privremenoj zabrani obavljanja svih dužnosti na koje je član imenovan do donošenja konačne Odluke.

Odluka Predsjednika Udruge o privremenom udaljenju ili privremenoj zabrani obavljanja dužnosti se može pobijati samo u nastavku postupka pri Skupštini Udruge.

Za slučaj privremenog udaljenja ili privremene zabrane obavljanja dužnosti član protiv kojeg se vodi postupak je dužan odmah predati svu dokumentaciju i sredstva koja se nalaze kod njega.

VII TIJELA UDRUGE

Članak 28.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik
- Dopredsjednik

Članak 29.

U radu tijela Udruge primjenjuju se principi odgovornosti, moralnosti, javnosti rada, demokratskog zastupanja, očitovanja volje i ravnopravnosti sukladno odredbama ovog Statuta.

1. Skupština

Članak 30.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a sačinjavaju je redovni članovi Udruge. Članove Udruge koji su pravne osobe na Skupštini predstavljaju njihovi ovlašteni predstavnici.

Pravo glasa u Skupštini Udruge imaju samo redovni članovi i ostvaruju ga sukladno članku 18. ovog Statuta.

Članak 31.

Skupština djeluje i donosi odluke na sjednicama.

Sjednice Skupštine održavaju se najmanje dva puta godišnje (redovna Skupština i to: za usvajanje financijskog izvješća i izvješća o radu tijela Udruge za prethodnu godinu i za usvajanje plana rada i financijskog plana za slijedeću godinu) ili po potrebi (izborna i izvanredna Skupština).

Izborna Skupština održava se svake četvrte (4) godine, a izvanredna na zahtjev Predsjednika Udruge ili 1/3 redovnih članova Udruge koji imaju pravo glasa.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik, a u slučaju spriječenosti Predsjednika to čini Dopredsjednik, a u slučaju spriječenosti i Dopredsjednika onda najstariji član Udruge.

Poziv za sjednicu Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda, vrijeme i mjesto održavanja Skupštine te pisane materijale.

Sjednica Skupštine saziva se najmanje 8 dana prije njezinog održavanja.

U slučaju hitnosti održavanja Skupštine, Izvanredna Skupština može se sazvati i u kraćem roku.

Članak 32.

U slučaju Izborne skupštine, odnosno isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri redovna člana Udruge sa pravom glasa, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 33.

Skupštinom predsjedava predsjedavajući Skupštine koji se bira na Skupštini većinom redovnih članova Skupštine.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivu Udruge, a potpisuje ga predsjedavajući Skupštine.

Članak 34.

Skupština može pravovaljano odlučiti ako je na sjednici nazočno više od polovine redovnih članova (kvorum).

U nedostatku kvoruma čeka se 30 (trideset) minuta i nakon toga, ako je nazočna najmanje 1/3 redovnih članova Udruge, tada nazočni čine kvorum, a donesene odluke i zaključci su pravovaljani.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih redovnih članova Skupštine.

Za slučaj da Skupštini nije nazočno više od 1/3 redovnih članova na istoj sjednici određuje se vrijeme održavanja nove Skupštine sa istim dnevnim redom.

Članak 35.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku djelovanja Udruge,
- utvrđuje programske zadatke i aktivnosti za mandatno razdoblje,
- donosi Statut Udruge te njegove izmjene ili dopune kao i Odluke i zaključke koje je ovlaštena donijeti temeljem ovog Statuta,
- bira i opoziva Predsjednika i Dopredsjednika Udruge,
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću godinu te financijsko izvješće i izvješća o radu svih tijela Udruge za prethodnu kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge te odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- donosi odluku o obavljanju gospodarske djelatnosti, socijalnog poduzetništva, kao i Odluke glede osnivanja, pripajanja i spajanja istog ili drugačijeg oblika organiziranja,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge te o razdruživanju iz istih,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

2. Predsjednik Udruge

Članak 36.

Udruga ima Predsjednika.

Predsjednika Udruge bira i opoziva Skupština većinom glasova redovnih članova sukladno članku 31. st. 3. ovog Statuta

Prijedlog kandidata za izbor Predsjednika utvrđuje se na Izornoj skupštini, a može ga dati bilo koji član Udruge.

Mandat Predsjednika traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno birana na ovu dužnost.

Članak 37.

Predsjednik Udruge je zakonski zastupnik Udruge, a zastupa ju samostalno i neograničeno.

Predsjednik Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- saziva sjednice Skupštine i koordinira pripremu sjednica Skupštine;
- brine o izvršavanju odluka i zaključaka Skupštine Udruge te skrbi o provedbi utvrđenih ciljeva Udruge,
- podnosi Skupštini prijedlog godišnjeg financijskog izvješća te prijedlog plana i programa rada, prijedlog općih akata Udruge kao i prijedlog za donošenje odluka ili zaključaka Skupštine za koje ih je ovlaštena donijeti Skupština Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima sve druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- potpisuje akte i poslovne dokumente Udruge,
- nalagodavac je za izvršenje financijskog plana Udruge,
- vodi poslovanje Udruge i donosi odluke o svim bitnim pitanjima iz područja djelovanja Udruge i od interesa za članove Udruge sukladno ovom Statutu, Odlukama Skupštine i Zakona,
- dostavlja zapisnik sa sjednice Skupštine nadležnim tijelima,
- osigurava javnost rada Udruge, podnosi prijedloge i organizira pripremu akata i materijala za sjednice
- određuje predstavnike Udruge na stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom, odlukama Skupštine i Zakonom.

Radi izvršenja svojih obaveza i zadataka Predsjednik Udruge može:

- osnovati/imenovati radne skupine sastavljene od odgovarajućih stručnjaka i javnih radnika, sklapati ugovore o izvršenju određenih poslova i zadataka te imenovati pojedince ili članove tematskih savjeta,
- dati punomoć za zastupanje drugoj osobi

Članak 38.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

3. Dopredsjednik Udruge

Članak 39.

Udruga ima jednog Dopredsjednika.

Dopredsjednik zastupa Udrugu.

Mandat Dopredsjednika traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovno birana na ovu dužnost.

VIII PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE, POSTUPAK SA IMOVINOM, TE IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 40.

Udruga prestaje djelovati:
- temeljem odluke Skupštine
- pripajanjem i spajanjem s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- protekom dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice, a ona nije održana
- pravomoćnom odlukom suda o ukidanju Udruge
- pokretanja stečajnog postupka
- na zahtjev člana, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a Skupština Udruge nije u roku od godine dana donijela odluku o prijemu novih članova,

Članak 41.

Nastupom okolnosti iz članka 40. al. 1 i 5. ovog Statuta likvidator je u obvezi podnijeti nadležnom uredu zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o prestanku djelovanja udruge.

Nastup okolnosti iz članka 40. al. 3. i 6. ovog Statuta utvrđuje rješenjem nadležni ured po službenoj dužnosti ili na zahtjev ovlaštenih osoba.

Nadležni ured donijeti će rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka za slučaj pravomoćne odluke o ukidanju udruge iz članka 40. al. 5. ovog Statuta.

Članak 42.

Likvidacija udruge provodi se nastupom okolnosti iz članka 40. al. 1, 3, 4, i 6. ovog Statuta.

Članak 43.

Odlukom Skupštine Udruge o prestanku djelovanja Udruge određuje se kojoj će udruzi, ustanovi ili zakladi koja ima iste ili slične statutarne ciljeve pripasti imovina Udruge po prestanku postojanja Udruge, preostala nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupka

Članak 44.

Poslove likvidatora Udruge obavljati će Predsjednik Udruge.

Skupština Udruge može posebnom Odlukom opozvati postavljenje Predsjednika Udruge kao likvidatora Udruge i imenovati drugu osobu za likvidatora.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga Republike Hrvatske kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga Republike Hrvatske.

IX IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 45.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla dragovoljnim priložima i darovima;

- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora;

- nekretnine i pokretne stvari Udruge;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih Statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Za ostvarivanje ciljeva, programa i projekata, Udruga ostvaruje sredstva:

- obavljanjem djelatnosti Udruge;
- od prihoda koje ostvari trgovačko društvo čiji je Udruga osnivač;
- dragovoljnim priložima i darovima;
- dotacijama iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i regionalne uprave i samouprave;
- od fondova, fondacija i zaklada;
- od sredstava dobivenih od domaćih i inozemnih organizacija i pojedinaca;
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti;
- ostalih izvora, u skladu sa zakonom.

Imovinu Udruga može stjecati samo u skladu sa zakonom.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 47.

Kada u obavljanju svoje djelatnosti Udruga ostvari dobit, ta se sredstva mogu koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje onih djelatnosti Udruge kojim se ostvaruju njeni ciljevi utvrđeni ovim Statutom.

Udruga može osnivati trgovačka društva čiju će dobit koristiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

Članak 48.

Udruga, osobe ovlaštene za zastupanje Udruge za štetu učinjenu u Udruzi ili Udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

Članak 49.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima, a na temelju financijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 50.

Poslove u svezi imovine, poslovnih knjiga i financijskih izvješća vodi Predsjednik Udruge, a može ih povjeriti i drugim stručnim osobama.

X RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOPA INTERESA UNUTAR UDRUGE I DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD UDRUGE

1. Rješavanje sporova i sukoba interesa

Članak 51.

U slučaju spornih odnosa među članovima ili sukoba interesa koji se odnose na pitanja vezano za Udrugu, odnosno članstva u Udruzi, postupak se može pokrenuti na zahtjev pojedinog člana ili tijela Udruge.

Sporove i sukobe interesa rješava Skupština Udruge svojom odlukom.

Kao sporni odnosi među članovima smatraju se različita tumačenja odredaba općih akata Udruge.

Kao sukob interesa smatra se kada članovi Udruge, odnosno tijela Udruge, u obavljanju svojih dužnosti u Udruzi svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogoduju sebi ili sebi bliskim osobama, a takovom Odlukom odnosno djelovanjem mogu nanijeti štetu Udruzi.

Članak 52.

Članovi i zaposlenici Udruge u svom radu rukovode se općim načelom profesionalne etike, a osobito u odnosu prema radu, suradnicima i partnerima u tom radu kao i u odnosu prema korisnicima i ostalim društvenim strukturama.

2. DRUGA PITANJA ZNAČAJNA ZA RAD UDRUGE

2.1. Statut i drugi opći akti

Članak 53.

Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti Udruge moraju biti u skladu s odredbama ovog Statuta, a Statut mora biti u skladu sa pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 54.

Statut, odnosno prijedlog izmjena i dopuna Statuta, priprema Predsjednik Udruge i podnosi Skupštini na usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku određenom za donošenja Statuta.

Tumačenje ovoga Statuta daje Skupština Udruge, a tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

U slučaju sumnji u tumačenje akata od strane Predsjednika Udruge, tumačenje daje Skupština Udruge.

Članak 55.

Unutarnja organizacija i ustrojstveni oblici Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom biti će uređena općim aktima koje donose tijela Udruge određena ovim Statutom.

2.2. Poslovna tajna

Članak 56.

Poslovnu tajnu Udruge čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Udruge ili njezinih članova, a štetilo bi njihovom ugledu ili ugledu Udruge.

Predsjednik Udruge određuje koje se isprave i podaci smatraju poslovnom tajnom, kao i ostala pitanja u svezi poslovne tajne.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposlenici Udruge koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

2.3. Priznanja i nagrade

Članak 57.

Članovima Udruge mogu se za rad i postignuća u ostvarivanju ciljeva Udruge dodijeliti zahvalnice, priznanja i nagrade.

Pojedincima, pravnim osobama i institucijama koje su na adekvatan i učinkovit način pomogle ostvarivanju ciljeva Udruge mogu se dodijeliti zahvalnice, priznanja ili nagrade.

Odluku o dodjeli zahvalnica, priznanja i nagrada donosi Predsjednik Udruge.

Mjerila za dodjelu zahvalnica, priznanja i nagrada utvrđuje prethodnom Odlukom Predsjednik Udruge.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Na okolnosti koje nisu predviđene ovim Statutom izravno će se primjenjivati odredbe odgovarajućih Zakona.

Članak 59.

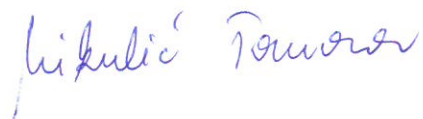
Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske pri nadležnom Uredu državne uprave.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Humanitarne udruge Duga Vukovar donesen na Skupštini dana 07. rujna 2015. godine.

U Vukovaru, 02.02.2017. godine

P R E D S J E D N I K :

Tamara Mikulić



HUMANITARNA UDRUGA
DUGA
VUKOVAR, Domobranska 10



URED DRŽAVNE UPRAVE U VUKOVARSKO-SRIJEMSKOJ
ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA JE OVAJ
STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA

KLASA: UP/1-230-02 / 17-05/10

UR.BROJ: 2196-01-04-02 / 1-17-2

MJESTO I DATUM: VUKOVAR, 09.02.2017.



OVLAŠTENA OSOBA:

Olivera Bagošić